



FESTIVAL DU FILM FRANÇAIS D'HELVÉTIÉ

## LE FFFH RECHERCHE



Le Festival du Film Français d'Helvétie (FFFH) est né d'une initiative personnelle à Bienne en 2005. 1'000 films y ont été projetés et plus de 600 invité·e·s ont accompagné leurs œuvres lors des 20 dernières éditions. Situé dans la plus grande ville bilingue de Suisse, le FFFH franchit les frontières linguistiques : estimé·e·s à 50% de l'audience, les Alémaniques apprécient le cinéma francophone. La 21<sup>e</sup> édition aura lieu du 17 au 21 septembre 2025, précédée par le Festival Offf.

**Délai de candidature : 15 avril 2025**

Le FFFH recherche une personne motivée à rejoindre l'équipe au poste de :

### **WEBMASTER-IN/COMMUNITY-MANAGER-IN & CONTENU INTERNET**

**COMMUNICATION DIGITALE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX & CONTENU DU SITE INTERNET.**  
(Si possible pour 2 éditions de suite : septembre 2025 et 2026).

#### **PROFIL GÉNÉRAL**

- Excellentes disponibilités en termes d'organisation, peut travailler sur plusieurs projets parallèles.
- Aime le contact avec les gens et le sens des responsabilités. Résiste au stress.
- Esprit d'équipe.
- Esprit d'initiative recherché.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Intéressé·e par le graphisme, goût de l'esthétique (choix des photos, mise en page de textes).
- Flexibilité en termes d'horaires, méthodique, organisé·e, rapide, consciencieux·se.
- Finalité : Community-Manager FFFH (Site Internet, Facebook, X, Insta)

#### **QUELQUES TÂCHES**

- Préparation du site internet (adaptation contenu 21<sup>e</sup> édition, invité·e·s, films, programme...)
- Mise à jour quotidienne du site internet (photos, vidéos, actualités...)
- Communication FFFH & promotion des divers événements parallèles.
- Publications régulières réseaux sociaux.
- Relecture des newsletters.
- Diverses tâches administratives (sur demande).

#### **LOGICIELS / SOFTWARE / INTERNET (réseaux sociaux et web)**

- Word, Excel & Powerpoint (bon niveau exigé), si possible Photoshop, InDesign.
- Content Management System - CMS (expérience souhaitée, peu importe le système).
- Médias sociaux : Youtube, Facebook, X, Instagram (expérience exigée, niveau excellent).
- Référencement Google (connaissances de base souhaitées).

#### **LANGUES Français ou allemand**

- Langue maternelle ou très bonnes connaissances écrites de l'une des deux langues.
- Orthographe et grammaire irréprochable. Capacité de corriger de petites erreurs dans l'autre langue.
- Expériences de rédaction : pour la presse, Internet, réseaux sociaux.

#### **NOUS OFFRONS UN TREMPLIN ET UNE OPPORTUNITÉ MOTIVANTE**

- **Lieu : Bienne, centre-ville, à cinq minutes à pied de la Gare CFF.**
- **Durée de travail : 5 semaines à 100% en 2023 (19.8-22.9.2025).**
- Un poste de travail est aménagé ; nécessité d'apporter son propre ordinateur.
- Ce poste est considéré par le FFFH comme un réel tremplin, une opportunité passionnante pour une personne motivée. Salaire en adéquation avec un projet culturel.
- Un certificat de travail est délivré.

**Si vous êtes intéressé·e, merci de contacter Sascha Antenen, Directeur Opérations.**

Tél.: 032-322 08 22 ; E-Mail : [antenen@sofa.ch](mailto:antenen@sofa.ch) / Infos sur le Festival : **WWW.FFFH.CH**